|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 업무 기술서 | | | |
| 시스템 명 | ㈜세일여행사 지점 서비스 업무 관리 시스템 | 작성일 | 2018.6.5 |
| 서브시스템 명 | 상품 관리 | 작성자 |  |
| 단위업무 명 | 여행 상품 관리 | | |
| - 판매하거나 서비스하는 상품에 대한 모든 구성은 본사를 통해 이루어진다.  - 시스템을 통해 본사에서 구성한 여행 상품을 조회할 수 있다.   * 여행 상품은 한국 본사에서 직접 구성한 상품이다. * 여행 상품 내 각각의 상품구성은 개별 업주(숙박업체, 관광업체, 식당업체)와 본사와의 사전 계약 하에 구성된다. * 추후 예약 확인 업무를 위해 여행 상품 관리가 필요하다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 업무 기술서 | | | |
| 시스템 명 | ㈜세일여행사 지점 서비스 업무 관리 시스템 | 작성일 | 2018.6.5 |
| 서브시스템 명 | 상품 관리 | 작성자 |  |
| 단위업무 명 | 패키지 상품 관리 | | |
| - 패키지 상품은 본사와 계약된 제휴 여행사가 고객에게 홍보하고 판매하는 상품이다.  - 제휴 여행사는 여행 상품을 일본 현지 고객에게 소개하는 등의 중개자 역할을 하고, 여행 상품은 패키지 상품이 되어 제휴 여행사 정보를 포함한다.   * 최종적으로 현지 고객이 구매하는 상품은 제휴 여행사 정보가 포함된 패키지 상품이다. * 패키지 상품 관리를 위해서는 여행 상품과 제휴 여행사 정보가 함께 관리되어야 한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 업무 기술서 | | | |
| 시스템 명 | ㈜세일여행사 지점 서비스 업무 관리 시스템 | 작성일 | 2018.6.5 |
| 서브시스템 명 | 예약 관리 | 작성자 |  |
| 단위업무 명 | 예약 관리 | | |
| * 모든 예약은 전화예약 등 오프라인으로 진행된다. * 관광지, 숙소, 식당 정보는 본사의 지침에 따라 여행 상품에 포함되어 있어 이에 따라 예약을 진행해야 한다. * 차량 예약은 특별히 본사에서 지정하지 않는 한 지점 관할 업무이며, 따라서 차량 업체를 따로 관리한다. * 예약 정보는 관리 팀 차원에서 행사지시서와 함께 확인한다. * 예약 정보를 통해 예약되어야 할 곳을 확인하고 만일 예약이 누락되어 있을 시 해당 업체에 연락하며, 재예약이 필요하다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 업무 기술서 | | | |
| 시스템 명 | ㈜세일여행사 지점 서비스 업무 관리 시스템 | 작성일 | 2018.6.5 |
| 서브시스템 명 | 행사 관리 | 작성자 |  |
| 단위업무 명 | 조건견적서 관리 | | |
| * 본사를 통해 제휴 여행사로부터 수신한 조건견적서를 확인한다.   조건견적서는 고객(단체)의 정보, 선택한 패키지 상품에 대한 예상 비용에 관한 정보를 확인하는 용도이다.   * 고객(단체) 하나 당 한 조건견적서가 수신되며, 고객(단체)에 대한 상세내용을 담고 있다. * 조건견적서는 관리 팀 차원에서 확인하고, 추후 행사지시서를 작성하여 배포할 때 필요하다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 업무 기술서 | | | |
| 시스템 명 | ㈜세일여행사 지점 서비스 업무 관리 시스템 | 작성일 | 2018.6.5 |
| 서브시스템 명 | 행사 관리 | 작성자 |  |
| 단위업무 명 | 행사지시서 관리 | | |
| * 행사지시서는 관리 팀에서 배포한다. * 실질적인 행사 진행을 위한 절차와 순서가 명시되어 있고, 행사지시서에 포함된 정보는 조건견적서와 크게 다르지 않으나 가이드가 속한 팀 정보가 있다. * 행사지시서를 통해 예약을 확인하고, 고객(단체)을 안내한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 업무 기술서 | | | |
| 시스템 명 | ㈜세일여행사 지점 서비스 업무 관리 시스템 | 작성일 | 2018.6.5 |
| 서브시스템 명 | 정산 관리 | 작성자 |  |
| 단위업무 명 | 정산 관리 | | |
| * 가이드가 한 단체의 안내를 끝내면 정산서를 작성해서 행사관리팀에 보고한다. * 고객(단체)의 정보와 정산 일자, 정산자(가이드), 관광·숙박·식사·차량 비용과 총비용을 정리한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 업무 기술서 | | | |
| 시스템 명 | ㈜세일여행사 지점 서비스 업무 관리 시스템 | 작성일 | 2018.6.5 |
| 서브시스템 명 | 고객 관리 | 작성자 |  |
| 단위업무 명 | 고객 관리 | | |
| - 고객은 세일여행사를 통해 여행 오는 한 명의 고객을 말한다.  - 고객의 이름, 여권번호 , 주소 ,등의 개인정보를 관리한다.  - 한 패키지 상품을 구매한 고객들은 한 단체로 묶여 관리 된다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 업무 기술서 | | | |
| 시스템 명 | ㈜세일여행사 지점 서비스 업무 관리 시스템 | 작성일 | 2018.6.5 |
| 서브시스템 명 | 상품 관리 | 작성자 |  |
| 단위업무 명 | 패키지 상품 관리, 여행 상품 관리 | | |
| - 세일여행사는 여행 상품을 만들어 관리한다.  - 하나의 관광지, 식당, 숙소가 여러 개로 구성되어서 관광지 상품 , 식당 상품, 숙소 상품이 만들어지고 3개의 상품이 하나의 여행 상품이 된다.  - 제휴 여행사는 받은 여행상품을 패키지 상품으로 고객들에게 홍보한다.  - 각 제휴 여행사가 홍보하는 세일여행사의 여행상품은 패키지 상품으로 관리한 다. | | | |